

**Departement Bedrijfskunde BME
-- HOGESCHOOL GENT --**

2de jaar professionele Bachelor in het office management
- afstudeerrichting: Management Assistant
[Academiejaar 2005 - 2006]
(geldig vanaf het academiejaar 2005 - 2006)

Nr.	Opleidingsonderdeel	Ref.	Sem.	DT 2J	A	B	C	D	E
1	Nederlands II		1	1	10.0	15.0	12.5	125	5
2	Frans II		1	1	50.0	25.0		150	6
3	Frans taaltraining II		2	2		37.5		125	5
4	Engels II		1	1	50.0	25.0		150	6
5	Engels taaltraining II		2	2		37.5		125	5
6	Vierde taal II (Duits II - Spaans II)			1	50.0	25.0		150	6
	- Duits II		1		50.0	25.0		150	6
	- Spaans II		1		50.0	25.0		150	6
7	Vierde taaltraining II (Duits taaltraining II - Spaans taaltraining II)			2		37.5		125	5
	- Duits taaltraining II		2			37.5		125	5
	- Spaans taaltraining II		2			37.5		125	5
8	Management van het secretariaat I		2	2	17.5	20.0		100	4
9	Informatietoepassingen II		1	1	20.0	30.0	25.0	150	6
10	Projecten II		2	2		37.5	50.0	150	6
11	Keuzepakket I: 2 opleidingsonderdelen te kiezen			2	50.0			150	6
	- Studium Generale I	M	2		10.0		65.0	75	3

**Departement Bedrijfskunde BME
-- HOGESCHOOL GENT --**

2de jaar professionele Bachelor in het office management
- afstudeerrichting: Management Assistent
[Academiejaar 2005 - 2006]
(geldig vanaf het academiejaar 2005 - 2006)

Nr.	Opleidingsonderdeel	Ref.	Sem.	DT 2J	A	B	C	D	E
	- Marketing & public relations		2		25.0			75	3
	- Internationale ontwikkelingen		2		25.0			75	3
	- Italiaans I		2		25.0			75	3
	- Initiatie Spaans I		2		25.0			75	3
	- Initiatie Duits I		2		25.0			75	3
	Code studiejaar: ECOMGA - 00 - 02 versie : 01							1500	60

DT = deeltijds studeren mogelijk, 1 = eerste deel, 2 = tweede deel, etc