

**Departement Bedrijfsinformatie
-- HOGESCHOOL GENT --**

3de jaar professionele Bachelor in het office management
- afstudeerrichting: Management Assistant
[Academiejaar 2007 - 2008]
(geldig tot en met het academiejaar 2007 - 2008)

Nr.	Opleidingsonderdeel	Sem.	DT 2J	A	B	C	D	E
1	Nederlands III	1	1	15.0	10.0		75	3
2	Frans III	1	1	15.0	10.0		75	3
3	Frans taaltraining III	1	1		25.0	12.5	75	3
4	Engels III	1	1	15.0	10.0		75	3
5	Engels taaltraining III	1	1		25.0	12.5	75	3
6	Vierde taal III (Duits III - Spaans III)		1	15.0	10.0	12.5	75	3
	- Duits III	1		15.0	10.0	12.5	75	3
	- Spaans III	1		15.0	10.0	12.5	75	3
7	Vierde taaltraining III (Duits taaltraining III - Spaans taaltraining III)		1		25.0	12.5	75	3
	- Duits taaltraining III	1			25.0	12.5	75	3
	- Spaans taaltraining III	1			25.0	12.5	75	3
8	Management van het secretariaat II	1	1	10.0	15.0		100	4
9	Informatietoepassingen III	1	1	15.0	35.0	12.5	125	5
10	Projecten III	2	2			25.0	75	3
11	Stages	2	2			450.0	600	24
12	Keuzepakket II: 1 opleidingsonderdeel te kiezen		1				75	3

**Departement Bedrijfsinformatie
-- HOGESCHOOL GENT --**

3de jaar professionele Bachelor in het office management
- afstudeerrichting: Management Assistent
[Academiejaar 2007 - 2008]
(geldig tot en met het academiejaar 2007 - 2008)

Nr.	Opleidingsonderdeel	Sem.	DT 2J	A	B	C	D	E
	- Studium Generale II	1		10.0		65.0	75	3
	- Personeelsbeleid en sociaal recht	1		25.0			75	3
	- Italiaans II	1		25.0			75	3
	- Initiatie Spaans II	1		25.0			75	3
	- Initiatie Duits II	1		25.0			75	3
	- Turks II	1		25.0			75	3
	Code studiejaar: ECOMGA - 00 - 03 versie : 07						1500	60

DT = deeltijds studeren mogelijk, 1 = eerste deel, 2 = tweede deel, etc